

Số: 77 /BC-UBND

Sơn Tây, ngày 01 tháng 9 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Cải cách hành chính quý 3 năm 2021**

Thực hiện Văn bản số 82/UBND-NV ngày 20/01/2021 của UBND huyện về hướng dẫn xây dựng Kế hoạch CCHC và Báo cáo CCHC định kỳ năm 2021, Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây báo cáo công tác CCHC Quý III, công tác cải cách hành chính tại xã năm 2021 như sau:

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý 3, đơn vị đã tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra từ đầu năm, chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế do đoàn kiểm tra của huyện đã chỉ ra tại kỳ kiểm tra 6 tháng đầu năm 2021, như:

+ Ban hành công văn chỉ đạo các bộ phận chuyên môn phụ trách khắc phục các tồn tại hạn chế trong cải cách hành chính.

+ Đăng tin bài, đưa các văn bản chỉ đạo điều hành lên cổng thông tin điện tử thường xuyên hơn. Tạo chuyên mục để công khai các báo cáo tài chính.

+ Thực hiện giao dịch dịch vụ công mức độ 3 các thủ tục cấp trích lục hộ tịch.

+ Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở bộ phận “Một cửa” thực hiện tốt việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo sự hài lòng của người dân.

+ Phân công nhiệm vụ công chức Tư pháp – Hộ tịch, Địa chính - Xây dựng, nông nghiệp; bổ sung, thay thế thành viên Tổ chỉ đạo và kiểm tra cải cách hành chính, thành viên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

**2. Cải cách thể chế:**

- Về cơ chế chính sách: Tham mưu cho HĐND và UBND ban hành Nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch và các văn bản hành chính khác phục vụ việc lãnh đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm đúng theo quy định. 6 tháng đầu năm đã ban hành: 75 quyết định, 01 chỉ thị, 15 kế hoạch, 02 chương trình làm việc, 61 tờ trình, 42 báo cáo, 48 công văn, 26 thông báo và 28 giấy mời. Các văn bản được cập nhật vào phần mềm hồ sơ công việc đầy đủ.

- Tự rà soát kiểm tra và kiểm tra các văn bản, tham mưu ban hành văn bản đúng theo thẩm quyền và đúng thể thức theo Nghị định 30.

**3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

+ Duy trì tốt các hoạt động tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận “Một cửa”.

+ Các thủ tục hành chính đều được triển khai theo Quyết định số 19 của UBND tỉnh Hà Tĩnh, Quyết định 3961 ngày 27/12/2012 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

+ Tập trung tiếp nhận hồ sơ và xử lý cho công dân, tổ chức, cá nhân đến giao dịch (đối với hồ sơ đủ điều kiện), các hồ sơ liên quan đến chính sách, đất đai phải liên thông đã trả đúng hạn.

+ Số thủ tục đã giải quyết đến 30/8 là: 214 hồ sơ + kỳ trước chuyển sang là: 0 hồ sơ, tổng số hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 21 hồ sơ, đúng hạn là 194 hồ sơ, quá hạn 00 hồ sơ. Giải quyết đúng hạn 100% hồ sơ.

+ Phòng làm việc và phương tiện phục vụ: đảm bảo

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

Bộ máy cán bộ, công chức tại xã được bố trí: 21 người là cán bộ, công chức và 7 người hoạt động không chuyên trách cấp xã, so với số lượng được bố trí, giảm 02 cán bộ công chức, 02 người không chuyên trách. Công an chính quy: 05 đồng chí. Có 02 công chức được điều động đi và 03 công chức được điều động đến, đã sớm ổn định công việc được giao.

Ở thôn bố trí 02 người hoạt động không chuyên trách và 05 người thực hiện các nhóm nhiệm vụ.

Cán bộ, công chức được tạo điều kiện để học tập nâng cao trình độ, được tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên theo từng chức danh nhằm đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

#### **5. Cải cách công vụ**

- Chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính: Tiếp tục thực hiện các cam kết theo Quyết định 52/QĐ-UBND, ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, hành chính đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đội ngũ cán bộ, công chức đã nghiêm túc thực hiện không có đồng chí nào vi phạm, công tác tự phê bình và phê bình hàng tuần, tháng, quý, năm.

- Đã niêm yết quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, quy chế làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nội quy hoạt động của UBND nhiệm kỳ 2021-2026.

- Thực hiện quy chế văn hóa công sở theo Quyết định 20/2019 của UBND Tỉnh Hà Tĩnh, trong giao tiếp với công dân, khách đến giao dịch, cán bộ công chức có thái độ lịch sự, tận tình.

#### **6. Cải cách tài chính công:**

Xây dựng, công khai quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo phù hợp với quy định chung và tình hình thực tế tại địa phương, tạo nguồn động viên cán bộ, công chức trong công việc.

## **7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:**

### **7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

-Đã ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã, 100% cán bộ công chức, không chuyên trách xã đã có chứng chỉ tin học đạt chuẩn quy định. Sử dụng tốt máy vi tính để soạn thảo, tiếp nhận và gửi văn bản chỉ đạo, điều hành.

- Đã bố trí 23 máy vi tính và nối mạng Internet cho Đảng ủy, các đoàn thể và 7 bộ phận chuyên môn, bộ phận “Một cửa” để làm việc; Thực hiện gửi nhận văn bản qua phần mềm hồ sơ công việc cho các cán bộ, công chức và lên cấp huyện. Các văn bản gửi đi có chữ ký số.

- 100% hồ sơ giao dịch của công dân trong lĩnh vực tư pháp, chính sách, địa chính được cập nhật hệ thống dịch vụ công.

- Thường xuyên đăng tin bài trên trang thông tin điện tử xã;

### **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị**

Hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO được áp dụng tại đơn vị từ năm 2018, từ đó đến nay đã luôn có kế hoạch duy trì hệ thống và hàng năm có ban hành mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng để thực hiện. Đã mua sắm các cấp, hộp và tủ đựng tài liệu nhằm phục vụ việc duy trì Hệ thống chất lượng ISO 9001:2015.

Đã thay thế thành viên Ban Iso của xã sau khi có thuyên chuyển công chức xã.

## **8. Thực hiện thu ngân sách**

Thu ngân sách luôn đạt và vượt chỉ tiêu trên giao, đến quý 3/2021 đã thu được 8290 triệu đồng, trong đó xã thu 6604 triệu đồng, vượt chỉ tiêu 400%.

## **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ:**

### **1. Tồn tại, hạn chế**

Công tác cải cách hành chính luôn được quan tâm, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, Tuy nhiên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC quý 3 năm 2021 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

+ Tỷ lệ văn bản ban hành của đơn vị trên trang thông tin điện tử xã; tỷ lệ hồ sơ hành chính công mức độ 3 còn hạn chế.

## **III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC:**

Để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ cải cách hành chính trong 3 tháng cuối năm 2021, UBND xã triển khai thực hiện một số biện pháp sau:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch của huyện, của xã đã ban hành.

- Chủ động rà soát các văn bản do địa phương ban hành đảm bảo đạt chuẩn về thể thức, nội dung và hiệu lực thi hành. Văn bản của lĩnh vực Công an đã khắc phục ban hành đúng thể thức, thẩm quyền.

- Trong thời gian tới giao công chức chuyên môn phụ trách tiếp tục đưa các văn bản đã ban hành của đơn vị lên trang thông tin điện tử của xã, tăng hồ sơ giao dịch thủ tục hành chính mức độ 3.

#### **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không có**

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC quý 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây. UBND xã báo cáo UBND huyện biết, có hướng chỉ đạo hiệu quả hơn trong thời gian tới./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND;
- Lưu: VP xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Thiết**

